

ACTA E INFORME INTEGRAL DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)
EMPALME 2019

1. DATOS GENERALES:

- a. Nombre del Mandatario que entrega: **JUAN ENRIQUE AARON RIVERO**
- b. Cargo: **ALCALDE MUNICIPAL**
- c. Entidad: **ALCALDIA MUNICIPAL DE BOSCONIA, CESAR**
- d. Ciudad y fecha de suscripción: **DIC. 30 DE 2019**
- e. Fecha de Inicio de la Gestión: **01/01/2016**
- f. Fecha de culminación del periodo de gobierno: **31/12/2019**
- g. Lista de Gabinete saliente:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	OSCAR MUÑOZ GUETTE	Secretario de Desarrollo Social
2	RICARDO ARMENTA GONZALES	Coordinador del Equipo de Empalme Secretario de Planeación
3	SAMIRA MARCHENA	Secretaria de Tránsito
4	FERNANDO ACOSTA	Secretario Administrativo y Financiero
5	JOSE LUIS OROZCO GARCIA	Tesorero Municipal
6	DAMARIS CASTAÑO	Secretaria del Despacho del Alcalde
7	REINALDO ROMERO	Gerente de Empobosconia
8	YELEINIS MUEGUES	Gerente del I.C.D.R.

- h. Nombre del mandatario electo que recibe: **EDULFO VILLAR ESTRADA**
- i. Nombre del servidor público que efectuó la labor de coordinación de la preparación del informe de empalme y de la interacción con el equipo del gobernante electo: **RICARDO ARMENTA GONZALES – Secretario de Planeación.**
- j. Nombre de la persona del equipo del gobernante entrante que efectuó la labor de coordinación de la interacción con el equipo del gobernante saliente: **JEAN CARLOS TRUJILLO PABON**
- k. Nombre del Jefe de la Oficina de Control Interno: **GABRIEL A. JIMENEZ GUETTE**
- l. Nombre del personero Municipal: **EDWIN CASTILLA**

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL EMPALME

En esta acta se hace constar que la administración saliente elaboró el **informe de gestión** de acuerdo con los lineamientos trazados por las autoridades de control y nacionales, el cual forma parte integral de este documento. Así mismo, se realizó la entrega de cada una de las dependencias en donde se elaboraron **actas parciales** de entrega, las mismas forman parte integral de este documento y que a continuación se relacionan:

SECRETARIA O DEPENDENCIA	FECHA DE ACTA PARCIAL	DOCUMENTOS SOPORTES O ANEXOS (INDICAR No DE FOLIOS)
Secretaria de Desarrollo Social	22/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión, Informe de Víctimas y Pos Conflicto, Informe de Infancia y Adolescencia.
Secretaria de Planeación y Obras P.	26/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión
Secretaria de Transito Municipal	22/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión
Secretaria Administrativa y Financiera	25/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión

Tesorería General Municipal	N.A.	N.A.
Secretaría del Despacho del Alcalde	21/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión
Empresa de Servicios públicos – Empobosconia	26/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión
Instituto de Cultura, Deporte y Recreación - I.C.D.R.	28/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión
Oficina Jurídica	26/12/2019	Acta Parcial de informe de Gestión, Informe de defensa Jurídica

De igual manera, el mandatario electo manifiesta haber conformado un equipo de empalme que recibió el informe de gestión de cada una de las dependencias elaboradas con base en sesiones de trabajo con los directivos de la administración saliente, en donde se les informó de los principales aspectos administrativos, logros, manejo de información, sistema documental, sistemas informáticos y claves, entre otros aspectos.

El gobernante entrante cuenta con treinta (30) días hábiles a partir de la recepción de la presente Acta de Informe de Gestión para realizar objeciones y demás acciones relacionadas con la conformidad o inconformidad de los asuntos recibidos de la administración saliente, según la normatividad vigente.

3. ASUNTOS ESTRATÉGICOS EN EL CAMBIO DE GOBIERNO

En cada uno de los temas considerados se identificaron aquellos aspectos de carácter estratégico que ameritan ser conocidos, de manera específica, tanto por el gobernante saliente como por el gobernante entrante, los que fueron expuestos de manera ejecutiva en las sesiones de trabajo entre ambos mandatarios, con la presencia de los avaladores del proceso, el Jefe de Control Interno, entrante, el personero municipal y los coordinadores del proceso de empalme de la administración saliente.

A. A continuación se detallan los temas claves de la gestión administrativa:

1. Jurídica

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la defensa jurídica de la entidad territorial?	Se debe reforzar la atención a los procesos que cursan en contra del Municipio para evitar las sentencias en contra ya que causan detrimento patrimonial y se recomienda la conciliación extrajudicial que evita el pago de intereses moratorios, costas procesales y demás.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en la implementación de la defensa jurídica de la entidad territorial?	Los aspectos positivos son las gestiones que dieron como resultado el archivo definitivo de varios procesos, identificación, cualificación de los mismos, respuesta oportuna en las diferentes etapas. Con la implementación de la defensa jurídica no veo aspectos negativos toda vez que reconociendo los procesos se pueda actuar en forma oportuna y es lo que permitió realizar una defensa adecuada.
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Se debe continuar ante todo con las acciones que tiendan a la solución de los conflictos por la vía conciliatoria y apoyar a los abogados externos con la información oportuna que permita prestar una adecuada defensa dentro del trámite de los procesos.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en el marco de defensa jurídica de la entidad territorial?	Las lecciones aprendidas en el marco de la defensa jurídica del municipio, son el compromiso por parte del Alcalde Municipal, el compromiso y responsabilidad por parte de las personas que tuvieron a su cargo la

	defensa en forma oportuna y eficaz, realizando las investigaciones a fondo de las causas que motivan las demandas en contra del ente territorial y la consolidación de la información.
5. ¿Cuáles son las dificultades en el marco de la defensa jurídica de la entidad territorial?	Las mayores dificultades encontradas en el marco de la defensa jurídica del Municipio, son ante todo la falta de recursos para adelantar conciliaciones extrajudiciales y evitar el pago de intereses moratorios

RECOMENDACIONES ESPECIALES: En lo atinente a la gestión contractual, se recomienda que la próxima administración actualice el manual de contratación, para que establezca claras responsabilidades en el proceso de publicación de los documentos del proceso contractual en sus fases previas, de contratación y sobre todo de ejecución, actividades en las cuales se vienen presentando deficiencias.

De igual forma debe fortalecerse la fase precontractual del proceso, con énfasis especial en la etapa de planeación del contrato y en la fase de seguimiento, vigilancia de ejecución de los contratos, ya sea a través de intervenoría o supervisión de contratos.

Los contratos que quedaron en ejecución ya fueron relacionados y precisados por la administración saliente.

De igual forma se destaca que quedan en trámite las siguientes actuaciones administrativas orientadas a la declaratoria del siniestro de calidad de las obras, derivados de informe de supervisión de la Secretaría de Planeación del Municipio y como resultados de **HALLAZGOS** establecidos **por Contraloría General de la República con ocasión de la Actuación Especial de Fiscalización A.T. N°116 de 2019.**

No actuación Administrativa	Fecha	No Cto	Fecha	Contratista	Fecha Programa da Audiencia
AACS-001-2019	20/12/19	019/2015	12/11/15	Carlos Alberto González Camargo	23/01/20
AACS-002-2019	20/12/19	001/2018	12/01/18	FUNDESCA	15/01/20

AACS-003-2019	20/12/19	037/2017	19/09/17	Alexander Orozco Contreras	5/02/20
AACS-004-2019	20/12/19	039/2017	11/10/17	Fabián Leonardo Torrado Álvarez	3/02/20

2. Sistema Financiero

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la situación financiera de la entidad territorial?	Continuar con el programa de cobro persuasivo y coactivo en contribuyentes morosos, sobre todo en las rentas de Impuesto Predial para continuar con la política de incremento en los ingresos propios del municipio, iniciar el proceso de fiscalización a los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio, fortalecer la oficina de Rentas, con herramientas como software y personal idóneo para realizar el proceso de cobro.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el manejo del sistema financiero de la entidad territorial?	Positivos: La identificación e inclusión de contribuyentes que no estaban tributando al municipio tanto en predial como en industria y comercio. Y Negativo: el escaso presupuesto para la Secretaria de Hacienda.
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Continuar con la gestión de recaudo, como la elaboración de proyectos de acuerdos para otorgar incentivos tributarios a los contribuyentes, logrando que le ingresen recursos al municipio y que a su vez los contribuyentes saneen sus deudas con la Entidad Territorial, realizar políticas de fiscalización y cobros persuasivos y coactivos y realizar la divulgación de todas estas actuaciones Administrativas referente a los beneficios tributos que se puedan generar.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en el marco del sistema financiero de la entidad territorial?	Existe un potencial de rentas con las que se pueden hacer más efectivas y eficientes. Con lo cual se puede mejorar la

	categoría del municipio ascendiendo a la 5ta.
5. ¿Cuáles son las dificultades en el marco del sistema financiero de la entidad territorial?	La mayor dificultad es la falta de cultura de pago de los contribuyentes del Municipio.

3. Talento Humano

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la gestión de talento humano de la Entidad?	Formular los planes de capacitación del personal y darles aplicabilidad para generar valor agregado al talento humano y se vea reflejado en un mejor desempeño de los funcionarios, colocar en práctica el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, con lo cual se obtendría un mayor desempeño laboral, seguir incentivando al funcionario, con el programa el Empleado de mes, a través del cual se otorgan unos beneficios y se exalta la labor de aquellos funcionarios que se esforzaron con su disciplina, relación interpersonal, atención a la comunidad entre otras, obteniendo el reconocimiento del Empleado del mes.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en los procesos de gestión de talento humano de la Entidad?	Los aspectos positivos fue que tuve la oportunidad de hacer una radiografía del clima laboral, a su vez conocer cada hoja de vida de las persona para así darme cuenta de las capacidades y nivel académico. Los aspectos negativos es la falta de compañerismo y poco presupuesto para las campañas de capacitación del personal.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	Se debe de continuar mejorando el programa de capacitación, bienestar social, estímulo e incentivos.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas de los procesos de gestión de talento humano de la Entidad?	Las lecciones son que el manejo de personal es muy variable y se requiere mantener en constante capacitación a las personas y a su vez darles incentivos y charlas que permitan realizar una reflexión acerca de su comportamiento laboral y convertirse

	más dinámicos y proactivos en las tareas a realizar.
5. ¿Cuáles son las dificultades de los procesos de gestión de talento humano de la Entidad?	por la situación financiera del municipio, se apropian pocos recursos económicos para poder cumplir con las metas del programa de capacitación, bienestar social e incentivos

4. Inventario Documental

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?	El alcalde debe de impulsar el programa de gestión documental y formular y aplicar el plan, establecer la y a su vez digitalizar el 100% los documentos que se encuentran en el archivo central. También se debe organizar y adecuar los espacios físicos donde funcione el archivo municipal.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?	Con la puesta en marcha de la oficina de ventanilla Única se comenzó a darle una organización importante al tema de correspondencia y archivo, lo malo es la falta de de apropiación presupuestal para adelantar la política de archivo documental de la entidad.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	se debe de continuar con el mejoramiento de las condiciones del archivo central y a su vez su digitalización en base a la ley de archivo.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?	Sobre la importancia de la conservación y preservación de los documentos que se produce.
5. ¿Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?	La falta de organización, la falta de un lugar o espacio donde funcione en perfectas condiciones el Archivo Municipal, la falta de herramientas tecnológicas y asesorías para un mejor desempeño.

5. Gobierno en Línea y Manejo de herramientas Tecnológicas

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto a la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea y en el manejo de herramientas tecnológicas?	Sistematizar la parte que corresponde a la Gestión Documental y Archivo, Sistematizar el Banco de Proyectos y Documentos de Planeación, Sistematizar el Área de Contratación, Implementar el Componente de Seguridad y Privacidad de la Información, aprovechar que el Municipio cuenta con un software bastante completo y amplio, donde se pueden mostrar con facilidad y transparencia los diferentes servicios que ofrece la Institución, así como los diferentes actos administrativos realizados y que deben ser de conocimiento de la comunidad y establecer los pagos por Impuestos Municipales en línea, evitándole tantos tramites a los contribuyentes y recaudando los tributos de una manera más transparente y segura.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea?	El Acceso a la Comunidad de internet y las capacitaciones en Sistemas y TICS por parte de los Punto Vive Digital, Kioscos Vive Digital en la zona Rural, y la parques Municipales Negativos Se necesita Provisionar Más recursos para el Desarrollo tecnológico de la Entidad y actualizar la plataforma del SUIT, también es de suma importancia fortalecer El Sistema de PQRS como instrumento de Transparencia y la aplicación de la política Cero Papel.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	La actualización de la Pagina Web como Instrumento de Integración con la Ciudadanía, el Outsourcing contratado para el manejo de las Finanzas de la Secretaria de Hacienda y la Secretaria de Tránsito, La Apropiación Hacia la Comunidad sobre las Herramientas que Ofrece la Pagina Web Institucional
4. ¿Cuáles son las lecciones	Los servicios ofrecidos a la comunidad y

aprendidas de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea y en el manejo de herramientas tecnológicas?	la Participación de ellos en la toma de decisiones de Carácter Público y Participación, Centralizar los Sistemas de Información es un Ítem Muy Importante, el Quehacer administrativo de los Funcionarios y el Uso de los Correos Electrónicos
5. ¿Cuáles son las dificultades de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea y en el manejo de herramientas tecnológicas?	Las Dificultades encontradas en Gobierno En Línea son Falta más apropiación y Sensibilización a la parte Directiva para que logre entender la Dimensión y la Importancia de Esta Estrategia tanto a nivel local como el Acercamiento que nos brinda a la Globalización, no podemos descuidar a nuestro municipio del entorno mundial

6. Banco de Programas y Proyectos

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	El Banco de proyecto deberá establecer los mecanismos para realizar la evaluación y seguimiento de los proyectos mediante herramientas metodológicas sistemáticas y continuadas. Así mismo en el archivo del Banco de proyectos deberán reposar toda la documentación referente al proyecto, como elementos fundamentales para la evaluación y seguimiento de los mismos.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	Positivos: Se logró agilizar los procesos de radicación de los proyectos al igual que la formulación de los mismos. Negativos: La limitada participación de las secretarias en la formulación de los planes de los proyectos. Otro parte negativa fue la oportunidad para la medición del Plan de Desarrollo ya que no se programo el plan indicativo como instrumento de seguimiento y control.

	otro punto es la deficiente información estadística en las diferentes dependencias.
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Enlazar las diferentes secretarías dentro de los procesos de evaluación y seguimiento de proyectos, de acuerdo al plan de Desarrollo Municipal, actualización oportuna de la plataforma SIEE.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados del Banco de Proyectos y en la implementación de los Programas?	Que se hace indispensable la participación del Banco e proyectos en la formulación del Plan de Desarrollo, especialmente en la coordinación de los indicadores ya que esto facilitara la formulación de los diferentes proyectos generados a partir de este documento
5. ¿Cuáles son las dificultades en las actividades del Banco de Proyectos y la implementación de los Programas?	Deficiencias en equipos - limitada información estadística – programación y seguimiento al plan indicativo.

7. Ordenamiento Territorial

El Esquema de Ordenamiento Territorial del municipio de Bosconia se encuentra Recién Actualizado y ajustado convertido a acuerdo municipal por el concejo Municipal, iniciativa presentada por la administración Actual en la vigencia 2019, el cual consta de 3 componentes como son:

- Componente General
- Componente Urbano
- Componente Rural

Dentro del Componente Urbano; se encuentra el corredor turístico, terminal galería, se planteó como mínimo cuatro espacios para el deporte, recreación y cultura, además la construcción del parque temático, revisión y ajuste del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado, planta de beneficio animal y fortalecimiento de las instalaciones educativas oficiales.

En el Componente Rural; está integrado por: Proyecto parque de la sierra que incluye 225 hectáreas de bosque húmedo, conformación del centro

logístico, habilitación o continuación de la troncal Bosconia - El Copey, definición de zonas industriales, proyecto piloto de riesgo de incendios, definición de suelos rurales.

El proyecto que propone el Gobierno Local se encuentra debidamente ajustado en materia de cambio climático y gestión del riesgo, atendiendo así las medidas y el manejo de los mismos

8. Cumplimiento de Políticas de Gestión y Desempeño Institucional – MIPG.

Con respecto al Desempeño Institucional cabe anotar que para el momento de la posesión del mandatario, la administración municipal no contaba con una línea base producida por el Formulario Único de Reporte de avance en la Gestión –FURAG-. Razón por la cual, al no contar con esta información desde MIPG, en este caso solo nos limitaremos a hacer una breve descripción teniendo en cuenta los auto diagnósticos de cada política que posean la entidad territorial.

La alcaldía de Bosconia avanzó en el proceso de implementación del modelo y mayor parte de sus estrategias, desarrollando los siguientes pasos:

En fecha 08 de Noviembre de 2018, mediante acto administrativo Resolución No. 1281 de 2018, se crea y se reglamenta el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Alcaldía Municipal de Bosconia, Cesar.

De igual forma en fecha 08 de Noviembre de 2018, mediante acto administrativo Resolución No. 1282 de 2018, se crea y se reglamenta el Comité IMunicipalde Gestión y Desempeño de la Alcaldía Municipal de Bosconia, Cesar.

A nivel de la alcaldía, se aplicaron los 16 autos diagnósticos y se formularon planes de acción o planes de mejoramiento por cada política.

RECOMENDACIONES; Se recomienda Capacitar y formar a los nuevos servidores públicos del municipio en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

9. Secretaria de Desarrollo Social

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días).	<p>En el tema de transporte y alimentación escolar debe iniciarse con el calendario académico que expide la secretaria de educación departamental, por lo tanto se debe dar agilidad en los primeros días de enero al proceso de contratación.</p> <p>En lo referente al sector salud es importante contratar el plan de intervenciones colectivas PIC, que según la resolución del Ministerio de salud debe estar firmado el convenio o contrato a mas tardar los tres primeros meses del año, continuar con las coberturas de PAI, para aumentar o mantener las coberturas en vacunación del municipio.</p> <p>En Materia de Seguridad se deben adelantar acciones para distribuir dicho recursos en aras de atender los asuntos necesarios de las instituciones como son policía. CTI y ejercito nacional.</p> <p>Implementar en los 100 primeros días la política publica para la discapacidad en el municipio.</p>
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la Secretaria?	<p>Positivos: sin duda la construcción y habilitación de la subsede del SENA, donde se podrán capacitar 900 estudiantes por ciclos. Se le adecuacion las instalaciones de la policía nacional. Implementación e instalación de 48 caras de seguridad en los diferentes sectores del municipio.</p> <p>Negativos: Inconvenientes en el transporte escolar porque el departamento no realizo convenio para el periodo 2018 – 2019. Falta de recursos para financiar el sostenimiento de universidades en el municipio. La no tenencia den política publica para la población con discapacidad.</p>
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Se deben continuar con los programas sociales como atención a adulto mayor,

	familias en acción, Infancia y adolescencia, atención a víctimas y continuar con el programa casa taller de la mujer. Realizar actividades para disminuir la población PPNA (población pobre no asegurada) que en la actualidad hacen a 383 personas, para que accedan a los programas de salud.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados de la Secretaria?	Que se hace indispensable de la dotación de útiles de oficina y una mejor adecuación de la infraestructura de la secretaria
5. ¿Cuáles son las dificultades en el funcionamiento y desarrollo de la Secretaria?	Deficiencias en equipos - limitada información estadística.

10. Secretaria Administrativa y Financiera

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días).	En el área financiera se considera importante darle continuidad a todos los procesos de cobro de predial unificado industria y comercio, darle continuidad a los procesos de pagos bajo la modalidad de transferencias electrónicas para minimizar riesgos y costos de funcionamiento. En talento humano se recomienda darle continuidad a los procesos de meritocracia que se adelanta con la CNSC. En materia administrativa y documental se debe priorizar la Organización el sistema archivístico municipal. Darle oportuna atención al el envío y rendición de informes a entes de control y entidades que lo requieran. En materia de presupuesto es importante armonizar el presupuesto con la vigencia 2020 con el nuevo plan de desarrollo 2010 – 2023, formular los planes de acción de la sectorial.
2. ¿Cuáles considera que fueron los	Positivo: De acuerdo a los logros

<p>aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la Secretaria?</p>	<p>obtenidos la secretaria de Administrativa y Financiera se logro Bioger reconociera y cancelara al municipio el incentivo ambiental equivalente al 0,23% por cada tonelada de basura dispuesta en el relleno sanitario, generado mensualmente, se logro liberar los recursos de agua potable y saneamiento básico los cuales se encontraron congelados en el 2015 por el ministerio de ambiente, aumento significativo de los ingresos de sobretasa a la gasolina, buen comportamiento de los recaudos impuesto predial, la puesta en marcha de la nueva plaza de mercado publico. Negativo: bajo recaudo del impuesto de industria y comercio toda vez que una de las empresas que genera importante recursos al municipio por este concepto dejo de operar en su totalidad desde el año 2017. Perdida de títulos valores de la tesorería municipal.</p>
<p>3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?</p>	<p>Continuar con las diferentes Campañas de cobro de los impuestos municipales, darle continuidad al programa del empleado del mes de acuerdo con la programación del PIC. Darle continuidad al funcionamiento del software PCT.</p>
<p>4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados de la Secretaria?</p>	<p>Considero importante el oportuno envio de los diferentes informes a entidades de control y vigilancia y el buen manejo de las políticas de austeridad y respeto de límites de gastos de funcionamiento en aras de mantener un buen desempeño financiero.</p>
<p>5. ¿Cuáles son las dificultades en el funcionamiento y desarrollo de la Secretaria?</p>	<p>Falta de herramientas para ejercer el cobro de los diferentes impuestos.</p>

11. Secretaria de Planeación y Obras Públicas.

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días).	Optimización de herramientas, equipos y vehículos y organización en la parte de archivo y mantenimiento de la planta física (cubierta), Consideramos una evaluación del plan de gobierno saliente con el fin de incorporar al nuevo los aspectos relevantes y pendientes por ejecución, de igual manera la utilización como soporte del nuevo plan de los ejes incluidos en la actualización del EOT realizada.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la Secretaria?	Positivo: se dieron más de 700 títulos gratuitos dentro del cuatrienio. Dentro de los aspectos positivos y más relevantes se encuentra la Actualización del EOT, herramienta fundamental para el desarrollo del municipio en los próximos 12 años, la aprobación de la viabilidad técnica del Plan Maestro de Acueducto. Negativo: no se pudo realizar ni una sola escritura por el método de subasta.
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Que continúe la Titulación gratuita, La búsqueda de la viabilidad financiera del Plan maestro de Acueducto, la puesta en marcha de los ejes temáticos aprobados en la actualización del EOT.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados de la Secretaria?	Consideramos que todas las Secretarías deben trabajar de manera mancomunada para la obtención de la de ejecución del plan de Gobierno de cada mandatario. De igual forma la realización de concejos de Gobierno se vuelve herramienta fundamental para el desarrollo de las actividades.
5. ¿Cuáles son las dificultades en el funcionamiento y desarrollo de la Secretaria?	Recursos oportunos para la pre inversión y subsanar los imprevistos.

12. Instituto de Cultura Deporte y Recreación

PREGUNTA	REPUESTA
----------	----------

1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días).	Optimización de herramientas, equipos de oficina, mantenimiento de las canchas deportivas y escenarios culturales.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la Secretaria?	Positivo: se realizan los juegos regionales supérate y brazos de monpos, se atendieron oportunamente las escuelas infantiles, se le dio importancia a la población vulnerables en diferentes sectores, incluyéndolos en actividades culturales y deportivas, se le dio la importancia a los gestores culturales del municipio, brindándole la oportunidad de aplicar a media pensión. Negativo: falta de recursos para atender las diferentes necesidades de la sectorial.
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Continuar con las diferentes actividades deportivas, Recreativas y Culturales que adelanta la sectorial.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados de la Secretaria?	Consideramos que todas las Secretarias deben trabajar de manera mancomunada para la obtención de la de ejecución del plan de Gobierno de cada mandatario.
5. ¿Cuáles son las dificultades en el funcionamiento y desarrollo de la Secretaria?	Recursos oportunos para el funcionamiento de la sectorial.

13. Secretaria de Transito y Transporte

PREGUNTA	REPUESTA
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días).	Optimización de herramientas, equipos de oficina, tener en cuenta la continuidad del software de manejo de las acciones de transito que enlaza con la plataforma RUN Y SIMIT.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el funcionamiento de la Secretaria?	Positivo: De acuerdo a los logros obtenidos la secretaria de tránsito y transporte en materia de movilidad realizó diferentes campañas de prevención y promoción a todos los

	actores viales del municipio llevándole un mensaje de conciencia sobre los comportamientos en la vía logrando con esto la Sensibilización en normas de tránsito, convivencia, percepción del riesgo para formar cultura vial y así reducir la accidentalidad. Negativo: falta de recursos para atender las diferentes necesidades de la sectorial.
3. ¿Qué acciones considera usted que deberían continuar?	Continuar con las diferentes Campañas de movilidad contempladas en el plan de seguridad vial.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas respecto al funcionamiento y resultados de la Secretaria?	Considero importante las campañas de prevención de accidentalidad sobre todo en las apocas mayor flujo vehicular por el paso de turistas por nuestro municipio, en aras de evitar siniestros viales.
5. ¿Cuáles son las dificultades en el funcionamiento y desarrollo de la Secretaria?	Recursos oportunos para el funcionamiento de la sectorial.

B. A continuación se detallan los temas claves de la gestión del desarrollo:

1. Sector Educación

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo dificultad por la escases de recursos para atender oportunamente el transporte escolar, falta de recursos para entregar subsidio a jóvenes de educación media y superior, falta de recursos para sostener universidades con presencia en el municipio.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; la construcción una subsede del SENA, con la ayuda del Gobierno Nacional, la cual se convierte en una de las grandes satisfacción de la administración “todod tenemos derecho” con una inversión de 3.391 millones de pesos, dándole un impulso importante a las posibilidades de superación en educación media a los habitantes del municipio y sus alrededores, aumentando no solo la cobertura en el sector si no también la calidad de vida de nuestra población y futuras generaciones.

La construcción de una Biblioteca Pública para niños y niñas en la Urbanización San Jorge es otra de las Obras que ligado al Sector Cultura entran a favorecer a la Educación del Municipio, con una Inversión de 299 millones de pesos, gracias a una alianza estratégica con la embajada de Japón.

Otra obra de gran importancia para la comunidad estudiantil fue la Adecuación Del Auditorio de la Institución Educativa Eloy Quintero Araujo, Con una Inversión de de 470 millones de pesos.

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde darle continuidad a este propósito puesto que la educación, la protección y garantía de derechos a los estudiantes son base fundamental para la seguridad y el desarrollo de los pueblos.

2. Sector Salud

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Falta de recursos para el fortalecimiento y la modernización de la red de salud municipal.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; la Ampliación y remodelación del área de Urgencias de la E.S.E Hospital San Juan Bosco del Municipio de Bosconia – Cesar, con una inversión de \$ 827.994.788,00.

Adquisición de una Ambulancia para la ESE Hospital San Juan Bosco. Municipio de Bosconia, cesar, con una inversión de 90 millones de pesos.

RECOMENDACIONES: Se Recomienda al Próximo Alcalde darle continuidad a este propósito puesto que la Salud es vida para los pueblos, así mismo se recomienda como meta específica la habilitación del puesto de salud del corregimiento de Loma Colorada, proyecto que fue presentado por el municipio al nivel departamental, pues para que sea viabilizado debe estar inserto en el Plan Bienal para que quede habilitado el servicio dentro de la reorganización de la red hospitalaria Departamental.

3. Sector Agua Potable y Saneamiento Básico

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo dificultad para inversión en el cumplimiento de la meta general del sector, debido a la intervención Nacional de este rubro del SGP, y el bajo recaudo de los servicios prestados por la empresa prestadora Empobosconia, debido a la poca cultura de pago de la comunidad.

LOGROS MAS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; gestión y acciones conexas para la consecución de la aprobación y viabilizarían ante el Gobierno Nacional del proyecto estudios y Diseños Técnicos del Plan Maestro de Acueducto.

La Construcción, Optimización y Reposición de Redes de Alcantarillado en los diferentes sectores de la Cabecera Municipal.

Reorganización administrativa de la Empresa de servicios Públicos Empobosconia.

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde darle continuidad a estos propósitos que son de vital importancia para atender un anhelo de la comunidad como la solución a la problemática de agua potable con la puesta en marcha de la etapa de ejecución del Plan Maestro de Acueducto y mejorar así la calidad de vida de la población. Por la experiencia vivida también recomendamos adelantar un estudio o Plan Maestro de Alcantarillado que permita esclarecer cual sería la solución exacta al problema de alcantarillado que se viene presentando en algunos barrios como Uribe Vélez y 18 de febrero, alto prado entre otros, ello además permitiría proyectar la Disponibilidad de servicios Públicos de Acuerdo a las coordenadas del nuevo EOT.

4. Sector Deporte, Recreación Y Cultura

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo dificultad para inversión en el cumplimiento de la meta general del sector, debido a la intervención Nacional de este rubro del SGP.

LOGROS MAS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; la construcción del CCIP - Centro Ciudadano de Integración Para la Paz, con la ayuda del Gobierno Departamental con una inversión de \$831.234.004,76.

Construcción de un parque infantil para niños y niñas de la primera infancia en el parque Enrique aaron y el parque del barrio el Paraíso en el municipio de Bosconia, Cesar.

Construcción del Parque - Cancha Múltiple y Obras de Urbanismo del barrio Villa Aaronia en el Municipio de Bosconia, gestión Adelantada ante el Gobierno Departamental quien fue el ejecutor del proyecto, con una Inversión de \$2.772.265.025,02

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde Vigilar, proteger, conservar y hacer mantenimiento a estas inversiones para ofertar y facilitar a los jóvenes una mejor utilización de tiempo libre y mejorar la calidad de vida de la población Bosconence, además de darle continuidad al programa de cultura, para generar una mejor utilización del tiempo libre de los jóvenes y mejorar la calidad de vida de la población.

5. Sector Vivienda

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo dificultad para inversión en el cumplimiento de la meta general del sector, debido a la intervención Nacional de este rubro del SGP, falta de apoyo del Gobierno Nacional y Departamental, falta de Predios con disponibilidad de servicios públicos (cota de alcantarillado), para la materialización de proyectos de vivienda urbana muchas veces la administración presento proyecto al DPS y no fueron aprobados por problemas de disponibilidad inmediata de servicios públicos.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; la Ejecución de un Programa de Legalización De Predios, en convenio con la Gobernación del Cesar.

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde Gestionar programas de vivienda Sociales, para entregar una vivienda digna a las personas que anhelan un techo para albergar a su familia y con ello Mejorar la calidad de vida de la población Bosconence. también se recomienda adquirir bancos de tierra actos para poder presentar con viabilidad proyectos de vivienda.

6. Sector Atención a Grupos Vulnerables – Promoción Social

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo dificultad para inversión en el cumplimiento de la meta general del sector, debido a la intervención Nacional de este rubro en el SGP y poco recaudo en el rubro de recursos propios de los años 2018 y 2019, debido a la parálisis de las empresas que adelantan la construcción de las carreteras.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; Ejecución del programa de ayudas humanitarias a la población víctimas de desplazamiento asentadas en el Municipio de Bosconia.

Entrega de Muebles, Enseres, Equipos, Elementos de cocinas y Electrodomésticos con destino a los hogares comunitarios del Municipio de Bosconia – Cesar, con una inversión de \$78.623.300,00

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al mandatario entrante continuar con este programa ya que en este grupo está contenida toda la población vulnerable con variadas necesidades de inversión.

7. Sector Promoción del Desarrollo

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo un poco de dificultad para inversión en el cumplimiento de la meta general del sector, debido a la intervención Nacional de este rubro en el SGP y poco recaudo en el rubro de recursos propios.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; Fortalecimiento de veinte (20) unidades de negocios de hogares víctimas de desplazamiento, ubicadas en el Municipio de Bosconia, (cesar), con una inversión de \$52.458.241,00

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al nuevo mandatario continuar con iniciativas que proporcionen herramientas a los sectores productivos para su fortalecimiento y la generación de empleo y prosperidad de la comunidad.

8. Sector Transporte

DIFICULTADES ENCONTRADAS; No se tuvo dificultad para inversión en el cumplimiento de la meta general del sector, se tuvo financiación oportuna en las diferentes fuentes de financiación, mas sin embargo falta dinamizar e incentivar con programas afines a los gremios y usuarios de sector transporte como variable importante del desarrollo económico y comercial.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; la elaboración del plan local de seguridad vial para el municipio de bosconia, mediante la aplicación de la guía metodológica del ministerio de transporte" con una inversión de \$115.794.912,00.

Ejecución exitosa de Grandes proyectos de Pavimentación en Concreto Rígido en las diferentes calles y carrera de la zona urbana del Municipio, con la ayuda de entidades como el Departamento de la Prosperidad Social – DPS y La Gobernacion del Cesar.

RECOMENDACIONES; e Recomienda al Próximo Alcalde dar continuidad a los proyectos encaminados al sector transporte y movilidad en pro del desarrollo económico y social, en especial lo que tiene que ver con la construcción del centro logístico del Caribe y la terminal de transporte del municipio de Bosconia, por medio de alianzas estratégicas con la Gobernación del Cesar, el gobierno nacional y las empresas privadas.

9. Sector Agropecuario

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Este fue uno de los sectores que más se tuvo dificultad en el logro de los objetivos porque No se contaron con los recursos para llevar a cabo los proyectos consignados en el Plan de Desarrollo, la falta de actualización del EOT. Como documento fuente sobre la orientación de zonas de desarrollo industrial y la falta de apoyo del gobierno nacional fueron componentes que no permitieron avanzar en la consecución de metas.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; ejecución de programas de asistencia técnica y de apoyo a los ganaderos para la aplicación del biológico de aftosa, rabia y carbón sintomático, con base en el programa de erradicación de fiebre aftosa y brucelosis bovina en la zona rural del municipio de Bosconia, Cesar.

Se formulo el proyecto de estudios y diseños de ingeniera para la electrificación de la vereda la luna y Chimila en el municipio de Bosconia departamento del Cesar.

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde Gestionar proyectos en el sector agropecuario tendientes a fortalecer el desarrollo económico y sostenible de la región, mas aun cuando se vienen para el municipio grandes proyectos de comercialización como el centro logístico o puerto seco, que permitirán a nuestros campesinos poder comercializar sus productos y generar empleos directos en sus fincas como base importante para el progreso Social. También recomendamos darle aplicación al Plan de Desarrollo Rural del Municipio de Bosconia Departamento del Cesar, 2016 – 2024

10. sector industria y desarrollo comercial

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Este fue uno de los sectores que más se tuvo dificultad en el logro de los objetivos porque No se contaron con los recursos para llevar a cabo la totalidad de los proyectos consignados en el Plan de Desarrollo con respecto de la fuente SGP, otros sectores de Inversión.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; ejecución del proyecto de Sustitución de Vehículos de Tracción Animal que impulse el crecimiento de la actividad relacionada con el transporte de carga en el municipio de bosconia - cesar”. con una inversión de \$800.000.000,00

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde Gestionar proyectos en el sector Industrial y comercial que permitirán al mediano y pequeño empresario fortalecer su negocio e impulsar el crecimiento económico del municipio.

11. Sector Ambiental

DIFICULTADES ENCONTRADAS; En este sector no se tuvo dificultad en el logro de los objetivos, se desarrollaron con satisfacción las metas propuestas en el Plan de Desarrollo.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; realización de charlas de promoción y sensibilización en materia de cultura ambiental para el buen manejo y uso de los canales de desagüe en el municipio de Bosconia cesar, con una inversión de \$23.000.000,00

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde seguir adelantando procesos de reforestación en el municipio y darle aplicación a las políticas del plan de gestión ambiental, Recuperación de los canales de desagüe.

12. Sector Prevención y Atención de Desastres

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; la Ejecución de programas encaminados al desarrollo de actividades de prevención, atención, control y gestión integral del riesgo contra incendio y apoyo a otras calamidades de emergencias y desastres que puedan presentarse en el municipio de bosconia-cesar.

DIFICULTADES; No se tuvo dificultad en el logro de los objetivos en este sector se contaron con los recursos a tiempo para llevar a cabo los proyectos consignados en el Plan de Desarrollo.

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde seguir adelantando las políticas de gestión del riesgo de desastre de acuerdo a los

lineamientos insertados en la reciente actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) y en el Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM)., Fortalecimiento de los organismos de socorro defensa civil y bomberos.

13. Sector Fortalecimiento Institucional

DIFICULTADES ENCONTRADAS; No se tuvo dificultad en el logro de los objetivos en este sector se contaron con los recursos a tiempo para llevar a cabo los proyectos consignados en el Plan de Desarrollo.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; construcción de obras complementarias en la zona de carne y pescado del mercado público del municipio de Bosconia – Cesar, con una inversión de \$69.744.594,00

Ejecución de programas de Adquisición de suministro y servicios para la continuidad del funcionamiento de las diferentes dependencias adscritas a la alcaldía Municipal.

RECOMENDACIONES; Se recomienda al Próximo Alcalde darle continuidad a esta herramienta de planificación y gestión ligada con la capacitación y formación de los nuevos servidores públicos y ejecución de los planes de acción Municipal.

14. Sector Justicia Y Seguridad

DIFICULTADES ENCONTRADAS; Se tuvo dificultad en el logro de algunos objetivos no se contaron con los recursos a tiempo para llevar a cabo los proyectos consignados en el Plan de Desarrollo, falta de apoyo a nivel Departamental para adelantar proyectos presentados como la casa de Justicia.

LOGROS DESTACADOS; Dentro los logros más destacados en el sector están; Adecuaciones Locativas a las oficinas donde funciona el Comando de

Policía del municipio de Bosconia, cesar, con una Inversión de \$ 236.450.744,95

RECOMENDACIONES; Se Recomienda al Próximo Alcalde darle continuidad a esta política pública para el goce y defensa de la defensa de la ciudadanía y las entidades del estado.

RECOMENDACIONES FINALES

Se recomienda de manera general al mandatario entrante lo siguiente:

- ✓ Capacitar y formar a los nuevos servidores públicos del municipio en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- ✓ Darle continuidad (hasta mayo 2020) al Plan de Desarrollo “todos tenemos derecho 2016-2019” mientras se aprueba y adopta el nuevo Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023
- ✓ Entregar a los nuevos funcionarios una Visión general del Esquema de Ordenamiento Territorial
- ✓ Entregar a los nuevos funcionarios una Visión general sobre el Programa de Gobierno a desarrollar por la administración entrante.
- ✓ Ejecutar Acciones para el programa de atención al discapacitado en el municipio de Bosconia.
- ✓ Continuar con el programa de vivienda de interés social
- ✓ Implementar y desarrollar los programas propuesto en el plan maestro de acueducto y alcantarillado
- ✓ Implementar/desarrollar el plan de desarrollo turístico municipal
- ✓ Establecer la defensa jurídica del Municipio como mecanismos de defensa de la administración municipal en los procesos litigiosos en los cuales se vea afectado por decisiones judiciales.
- ✓ Cambio de set tecnológico (computadores e impresoras, software) para modernizar la administración municipal

- ✓ Actualización catastral urbana y rural del municipio de Bosconia
- ✓ Continuar con los programas de señalización vial del área urbana y rural
- ✓ Apoyar el desarrollo urbano con un inspector idóneo para el control urbanístico del municipio.
- ✓ Reforzar y desarrollar la política gestión y desempeño “Servicio al Ciudadano” como la razón de ser del servidor y generar valor público.
- ✓ Capacitar al servidor público entrante sobre Ley general de archivo y gestión documental.

4. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a analizar, utilizar y mantener (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

De forma complementaria el mandatario entrante determinará el trabajo cooperado del Jefe de la Oficina de Control Interno y con el secretario de Planeación e Infraestructural, para un mejor aprovechamiento del informe de empalme al propósito del párrafo anterior.

5. VIABILIZACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN

La información del proceso de empalme, que comprende tanto el acta central, como las actas parciales y el informe de gestión, son de dominio público y en este sentido se deben colgar en la página web de cada entidad territorial, en un sitio de fácil visibilidad y consulta.

6. FORMALIZACIÓN

Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.

La administración entrante cuenta con treinta (30) días hábiles a partir de la recepción de la presente Acta de Informe de Gestión para realizar objeciones, aclaraciones y demás acciones relacionadas con la conformidad o inconformidad de los asuntos recibidos de la administración saliente, según la normatividad vigente.

Tanto el Informe de Gestión como la presente acta General, forman parte integral del paquete que se deberá remitir a las diversas entidades de control.

JUAN ENRIQUE AARON RIVERO
ALCALDE SALIENTE

EDULFO VILLAR ESTRADA
ALCALDE ELECTO

RICARDO ARMENTA GONZALEZ
Coordinador Admón. saliente

JEAN C. TRUJILLO PABON
Coordinador Admón. Saliente

GABRIEL A. JIMENEZ GUETTE

EDWIN CASTILLA

Jefe de Control Interno

Personero Municipal